

## Matriz de Indicadores para Resultados

### Datos del Programa Presupuestario

<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Organización de la Administración Pública
<b>Clave</b>	24
<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría de Administración
<b>Beneficiarios</b>	Administración Pública Municipal

### Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al correcto desarrollo administrativo e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Porcentaje de cumplimiento a reuniones para seguimiento oportuno	De acuerdo a la calendarización de reuniones para seguimiento oportuno, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a las reuniones efectuadas.	(Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias efectuadas/Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias programadas a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que de las Secretarías que se consideren necesarias solicitar reunión, el personal cuente con disponibilidad y contribuya al oportuno seguimiento.	Dirección de Control Administrativo
Propósito	-	-	Garantizar la correcta información de la mejora de la intercomunicación entre dependencias.	Porcentaje de cumplimiento a retroalimentación efectiva.	De acuerdo a la necesidad de envío de información a las áreas administrativas, este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento a la programación de envío de comunicados informativos.	(Cantidad de comunicados informativos enviados a las dependencias de la APC/Cantidad de comunicados informativos programados a realizar envío a las dependencias de la APC)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que de todas las dependencias de la APC, el principal administrador contribuya al flujo continuo y correcto de información.	Dirección de Control Administrativo
Componente	1	-	Generar una correcta administración a través de la realización y revisión de los procesos administrativos del área.	Porcentaje de avance de realización de procesos administrativos.	De acuerdo a la cantidad de documentos de Procedimientos administrativos programados a realizar y revisar mensualmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la realización y revisión de los Procedimientos.	(Número de procedimientos administrativos realizados y revisados / Número de procedimientos administrativos programados a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC con las cuales el procedimiento tenga relación y/o responsabilidad permitan el flujo de información para su realización. Que las dependencias de la APC realicen la validación de los	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	1	1	Conocer la estructura organizacional vigente de cada Secretaría a la Administración Pública Central.	Porcentaje de avance en la actualización de los organigramas de la APC.	De acuerdo a la cantidad de organigramas programados a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la programación.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas programados a actualizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias de	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	1	2	Contar con servidores públicos capacitados en la información y conocimientos básicos de la normativa vigente que rige al gobierno municipal para con ello procurar mantener en buen estado el entorno laboral.	Porcentaje de cumplimiento a capacitación de empleados de nuevo ingreso.	De acuerdo a la cantidad de empleados de nuevo ingreso en un mes anterior, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la capacitación de inducción realizada.	(Número de empleados de nuevo ingreso capacitados en cursos de inducción/ Número de empleados de nuevo ingreso total del mes anterior)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las áreas que cuentan con personal a recibir capacitación permitan la asistencia al curso, sin afectar su operación diaria. En los casos que no se adecuen los horarios para los participantes, la dependencia deberá	Dirección de Recursos Humanos



## Matriz de Indicadores para Resultados

### Datos del Programa Presupuestario

<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Organización de la Administración Pública
<b>Clave</b>	24
<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría de Administración
<b>Beneficiarios</b>	Administración Pública Municipal

### Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2		Mejorar el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, así como optimizar los recursos para solventar las necesidades de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento a mantenimiento preventivo a bienes inmuebles.	De acuerdo a la programación establecida por la dirección, este indicador mostrará el cumplimiento a los mantenimientos preventivos calendarizados.	(Número de edificios municipales con mayor afluencia ciudadana con mantenimiento preventivo realizado/Número de edificios municipales con mayor afluencia ciudadana con mantenimiento preventivo programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-		90%	90%	80%	70%	Estadísticas	Que las Secretarías y dependencias detonen las solicitudes de necesidades de mantenimiento por la vía necesaria.	Dirección de Mantenimiento
Actividad	2	1	Eficientizar la cantidad de vehículos en buen funcionamiento en operación por medio de una atención efectiva a las necesidades de mantenimiento correctivo.	Porcentaje de cumplimiento a mantenimiento correctivo vehicular.	De acuerdo al total de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de atención.	(Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo atendidas/Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-		80%	80%	70%	60%	Estadísticas	Que las dependencias con necesidades de mantenimiento vehicular realicen sus solicitudes de servicio en tiempo y forma.	Dirección de Mantenimiento
Actividad	2	2	Implementar campañas de prevención a la salud para los derechohabientes.	Porcentaje de campañas de prevención a la salud.	De acuerdo a análisis de estadísticas previas, este indicador mostrará el porcentaje de campañas de prevención de salud realizadas.	(Número de campañas preventivas a la salud realizadas/Número de campañas preventivas a la salud programadas a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-		100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que los derechohabientes asistan a las campañas informativas para conocer métodos de prevención y deseen pertenecer a los grupos de control.	Dirección de Servicios Médicos